

LOGO

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI**

Dalam Rangka

Monitoring dan Evaluasi PPID Pembantu Tahun 2018

Pemerintah Kabupaten Lumajang

Oleh :

PPID PEMBANTU :

ALAMAT :

TELP. : FAX. : ..................................

EMAIL PPID :

PETUGAS (No HP) :

**2018**

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI MEJA LAYANAN**

MEJA LAYANAN INFORMASI

DIISI FOTO 1

RUANG PPID

1111

DIISI FOTO 2

PAPAN NAMA PPID DI LUAR RUANGAN

DIISI FOTO 3

PAPAN NAMA PPID DI DALAM RUANGAN

DIISI FOTO 4

STRUKTUR PPID DI TEMBOK

DIISI FOTO 5

FASILITAS LAIN DI RUANG PPID

**DOKUMEN LAYANAN INFORMASI**

1. SK PPID 🗆 Ada, Tahun 2017 🗆 Tidak Ada
2. Struktur PPID 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
3. Formulir Layanan Informasi 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
4. Daftar Informasi Publik 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
5. Laporan Tahunan PPID 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
6. Buku Reg Permohonan Informasi 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
7. Alur layanan Informasi 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
8. Jam Layanan Informasi 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
9. Papan Pengumuman 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada
10. Telpon 🗆 Ada 🗆 Tidak Ada

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHUN** | **PERMOHONAN INFORMASI** | **DIPENUHI** | **MASUK TAHAP KEBERATAN** | **MASUK TAHAP SENGKETA DI K I** | **MASUK TAHAP BANDING** | **MEMATUHI/ MELAKSANAKAN PUTUSAN K I** |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |

\*Diisi dengan angka

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WEBSITE**

**ALAMAT WEBSITE RESMI BADAN PUBLIK :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Konten** | **Dasar Hukum** | **Deskripsi** | **Skor** | **Bobot** | **Skor akhir** |
|  | **INFORMASI TERKAIT BADAN PUBLIK** |  |  |  |  |  |
| 1 | Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak | pasal 11 huruf a angka 1 Perki SLIP | Konten ini diwakili dengan informasi mengenai kedudukan kantor alamat kantor, no telepon yang disediakan untuk layanan masyarakat. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |
| 2 | Informasi mengenai maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik | pasal 11 huruf a angka 1 Perki SLIP | Konten ini diwakili dengan informasi-informasi tersebut yang bersumber dari peraturan perundang-undangan atau akta pendirian yang mendasari pembentukan badan publik. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |
| 3 | Struktur Organisasi beserta profil singkat Pejabat Struktural | pasal 11 huruf a angka 2 Perki SLIP | konten ini diwakili dengan informasi mengenai, struktur organisasi dan profil pejabat. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |
| 4 | Informasi tentang gambaran masing-masing satker | pasal 11 huruf a angka 2  Perki SLIP | konten ini diwakili dengan informasi mengenai satuan kerja beserta uraian tugas dan fungsi dan unit pelayanan teknis dibawahnya. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |
| 5 | Informasi tentang peraturan,keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik | pasal 11 huruf f  Perki SLIP | Informasi ini diwakili oleh : 1) daftar peraturan perundang-undangan dan keputusan yang berdampak pada masyarakat yang dikeluarkan oleh badan publik; 2) salinan peraturan perundang-undangan dan keputusan yang berdampak kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh badan publik. Baik yang masih berupa rancangan dan/atau yang telah disahkan. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INFORMASI MENGENAI KEGIATAN DAN KINERJA BADAN PUBLIK** |  |  |  |  |  |
| 6 | Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik | pasal 11 huruf b Perki SLIP (tidak termasuk angka 7, 8 dan 9) | Konten tersebut dapat diwakili oleh : ringkasan table yang memuat : 1) nama program dan kegiatan; 2) penanggung jawab; 3) kontak; 4) besaran anggaran yang bersumber dari ringkasan DIPA dan/atau RKA-KL. |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
| 7 | Ringkasan informasi tentang Kinerja dalam lingkup badan publik | pasal 11 huruf c Perki SLIP KIP | Informasi ini diwakili dengan table berupa rencana kinerja tahunan (RKT) dan capaiannya pada tahun lalu dan RKT pada tahun berjalan. |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
| 8 | Ringkasan laporan akses Informasi publik | Pasal 11 huruf e Perki SLIP | Konten tersebut dapat diwakili oleh ringkasan laporan akses informasi publik yang memuat : a)jumlah permohonan informasi publik yang diterima; b) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik; c) Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian/seluruhnya dan permohonan informasi publik yang ditolak; d) Alasan penolakan permohonan informasi publik. |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INFORMASI MENGENAI LAPORAN KEUANGAN** |  |  |  |  |  |
| 9 | Informasi rencana dan laporan realisasi anggaran | Pasal 11 huruf d Perki SLIP | Konten ini diwakili oleh informasi mengenai rencana kerja anggaran dan realisasi yang dapat bersumber dari RKA-KL dan laporan realisasi anggaran. |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
| 10 | Informasi Neraca | Pasal 11 huruf d Perki SLIP | Konten ini diperoleh dari laporan neraca tahunan badan publik |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
| 11 | Informasi Laporan Arus kas dan catatan atas laporan keuangan | Pasal 11 huruf d UU KIP | Konten ini diperoleh dari laporan arus kas tahunan badan publik |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
| 12 | Informasi daftar investasi dan aset (administrasi barang milik negara) | Pasal 11 huruf d Perki SLIP | Konten ini diwakili oleh tabel yang berisi daftar investasi dan aset beserta nominal masing-masing pada tahun lalu. |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **INFORMASI LAIN YANG DIATUR DALAM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN** |  |  |  |  |  |
| 13 | Pengadaan barang dan jasa | Pasal 11 huruf I Perki SLIP | Konten ini berisi informasi mengenai rencana pengadaan barang dan jasa serta realisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang dan jasa |  |  |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |
| 14 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi | Pasal 11 huruf g Perki SLIP | Informasi ini dapat berupa gambar diagram alur layanan informasi publik berdasar ketentuan UU KIP |  |
| link dan Screen capture | link dan Screen capture | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total nilai |  | | |

**KONTEN PPID**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONTEN** | **LINK DAN SCREEN CAPTURE** | **NILAI** |
| **15** | **SK Pembentukan PPID** | link dan Screen capture |  |
| **16** | **Informasi Mengenai Struktur PPID** | link dan Screen capture |  |
| **17** | **SOP Layanan Informasi Publik** | link dan Screen capture |  |